

Période de formation en milieu professionnel

La période de formation en milieu professionnel est une phase déterminante de la formation menant au diplôme. En interaction avec la formation dispensée en centre de formation, elle doit être comprise comme une période d'apprentissage plutôt que d'approfondissement des compétences et des connaissances acquises en établissement.

Objectifs

Les périodes de formation en milieu professionnel permettent à l'élève :

- d'appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines, techniques et réglementaires d'une entreprise ou d'un atelier ;
- d'appréhender les méthodes de travail ;
- d'exécuter des interventions conformes au référentiel des activités professionnelles ;
- d'utiliser des matériels spécifiques ;
- d'appréhender des réalités du secteur professionnel ;
- d'observer et d'analyser, au travers de situations réelles, les différents aspects d'une stratégie de qualité et la perception concrète des coûts induits par d'éventuels manquements ;
- d'exploiter ces acquis dans le domaine de la communication en mettant en œuvre de véritables relations avec les différents interlocuteurs de l'entreprise ;
- d'appréhender la structure (statut administratif et juridique, organisation, partenaires, sous-traitants, etc.) d'une entreprise ou d'un atelier.

Dossier à préparer à l'issue de chaque PFMP

Le dossier comprend 5 pages environ (hors annexes).

Le dossier doit être rédigé avec application. Eviter le style télégraphique et les abréviations. Il doit monter la maîtrise des notions et compétences telles que définies dans le référentiel (voir ci-dessous).

- En introduction, l'élève se présente et indique quelle formation il a suivie. Cette présentation personnelle peut prendre la forme d'un CV (1 page)
- Présentation de l'entreprise (2 pages)
 - présenter le secteur professionnel concerné (Axe 1 du référentiel);
 - identifier les modalités d'insertion professionnelles dans les organisations du secteur professionnel (Axe 2 du référentiel) ;
 - caractériser l'organisation de l'activité de l'entreprise (Axe 3 du référentiel) ;
 - identifier les coûts de la production réalisée et les indicateurs de gestion de l'entreprise (Axe 4 du référentiel - chap 23 et 24 du livre) ;
 - montrer les relations que l'entreprise entretient avec ses partenaires extérieurs (Axe 4 – chap 25);
 - repérer les éléments de mutation de l'entreprise, internes ou liés à son environnement (Axe 5 – chap 29 et suivants).
- Objectifs de l'élève (1 page)
 - Objectif à court terme (qu'avez-vous envie d'apprendre ?)
 - Objectif à moyen terme (quelle formation voulez-vous suivre ? Pour quel métier ?)

- Motivation (exprimez vos goûts pour certaines composantes du métier)
- Démarche
- Conclusion
 - Remerciements
 - Apports aux niveaux personnel et professionnel
 - Projet personnel
- Annexes (exemples)
 - Situation géographique et environnement économique
 - Organigramme
 - Devis
 - Comptes simplifiés
 - Bulletin de paie
 - Site internet
 - CV de l'élève avec notamment un paragraphe correspondant à la période de formation en milieu professionnel objet de ce rapport.

Rappel sur le programme

Le programme est construit autour de cinq axes répartis en thèmes.

Pour chaque thème le tableau suivant indique le ou les chapitres concernés dans le livre édité par 'Fontaine Picard' et intitulé 'L'Economie Gestion' pour les Bac Pro Industriels.

Axe	1	Chap.	Le contexte professionnel	
	Thème 1.1	1	Un secteur professionnel, une diversité de métiers	
	Thème 1.2	2	La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité	
	Thème 1.3	3	Les activités des organisations et la place du secteur professionnel dans l'économie	
	Thème 1.4	4 à 8	L'environnement économique, juridique et institutionnel	
Axe	2	Chap.	L'insertion dans l'organisation	
	Thème 2.1	9 à 11	La recherche d'emploi	
	Thème 2.2	12 à 14	L'embauche et la rémunération	
	Thème 2.3	15	La structure de l'organisation	
	Thème 2.4	16 à 17	Les règles de vie au sein de l'entreprise	
Axe	3	Chap.	L'organisation de l'activité	
	Thème 3.1	18	L'activité commerciale	
	Thème 3.2	19 à 21	L'organisation de la production et du travail	
	Thème 3.3	22	La gestion des ressources humaines	
Axe	4	Chap.	La vie de l'organisation	
	Thème 4.1	23 à 24	L'organisation créatrice de richesse	
	Thème 4.2	25	Les relations avec les partenaires extérieurs	
	Thème 4.3	26 à 28	La création et la reprise d'entreprise	
Axe	5	Chap.	Les mutations et leurs incidences	
	Thème 5.1	29	Les mutations de l'environnement	
	Thème 5.2	30	Les mutations de l'organisation	
	Thème 5.3	31	Les incidences sur le personnel	